

לקוחות נכבדים,

תוכנת חשבשבת ERP פועלת בסביבת עבודה של מכונה וירטואלית.
בסיס הנתונים של התוכנה הלימודית היא MS SQL 2008 R2 Express.
ניתן לרשום בכל חברה עד 2,000 תנועות הנהח ומסמכים.

א. חומרה מומלצת:

- ❖ **מעבד:** מעבד ליבה כפול, מומלץ i3 ומעלה
- ❖ **זיכרון פנימי:** מומלץ 8 GB RAM ומעלה
- ❖ **דיסק (מקום פנוי):** 20 GB Hard Disk
- ❖ **מדפסת:** לייזר או הזרקת דיו גודל עמוד: A4 (לא חובה)

ב. תוכנה:

- ❖ **מערכת הפעלה:** Windows 10 (מומלץ)
Windows 8.1
(תואמת עברית)
- ❖ **מצב מכונה וירטואלית - מוגדר כפעיל ב- Bios המחשב.**

לתשומת לבכם:

לרשותכם 2 ניסיונות להוריד את התוכנה הלימודית.
יש להוריד את התוכנה הלימודית בתוך 5 ימים מקבלת הקישור.

להלן הסברים והנחיות להתקנת התוכנה הלימודית ואופן השימוש בה.
ניתן להקליק על כותרת הנושא בכדי לדלג לחלק הרלוונטי במסמך.

[התקנת התוכנה](#)

[הפעלת חשבשבת](#)

[הקמת חברה חדשה](#)

[הקמת חברה חדשה מגיבוי](#)

[מחיצה להעברת קבצים](#)

[הגדרות תצוגה](#)

[יציאה מהמכונה הוירטואלית](#)

[מדריכים למשתמש](#)

[גיבוי חברה](#)

[מחיקת חברה](#)


הוראות התקנה לתוכנה לימודית חשבשבת ERP

הוראות התקנה:

התקנת התוכנה מתבצעת בקישור הבא:

<https://limudit.h-erp.co.il/>

במסך הלימודית של חשבשבת יש לבחור בכפתור לרכישת והורדת התוכנה. טרם הורדת התוכנה חובה לוודא שהמחשב שלכם עומד בדרישות החומרה והתוכנה המוצגות במסך הרכישה ואף במבוא למסמך זה.



כל מה שצריך לדעת בשביל להשתמש בתוכנת חשבשבת ERP

התוכנה הלימודית של תוכנת חשבשבת ERP גרסה 2020 מיועדת למשתמשים המעוניינים להכיר ולהתנסות בתוכנת חשבשבת. התוכנה פועלת בסביבת עבודה של מכונה וירטואלית. בסביבת עבודה זו תוכלו להקים חברה חדשה, לבחור הגדרות תצוגה, להעביר קבצים ולהציג את ספרי ההדרכה של חשבשבת. בסיס הנתונים של התוכנה הלימודית היא MS SQL 2008 R2 Express.

הורדת התוכנה מחייבת לעמוד בדרישות החומרה של תוכנת חשבשבת ERP המפורטות להלן:

כעת יופיע חלון ההזמנה, יש לעדכן את הפרטים ולבחור בכפתור אישור ומעבר לתשלום.

הזמנה **1**

יש לך קופון? לחץ כאן כדי להזין את קוד הקופון

פרטים אישיים

שם פרטי שם משפחה טלפון דוא"ל

פרטי ההזמנה

מוצר	סכום ביניים
תוכנת חשבשבת לימודית 1 ×	₪100.00
סכום ביניים	₪100.00
סה"כ	₪100.00


אישור הזמנה

אנחנו נשתמש בפרטים האישיים כדי לעבד את ההזמנה, להציע לך תמיכה בתהליך באתר זה וכדי לבצע פעולות נוספות כפי שמפורט ב**חוקיות הפרטיות**. כל הזכויות שמורות לחשבשבת ואין להעתיק, לשכפל, להפיץ ללא אישור בכתב.

אישור ומעבר לתשלום <

יש לעדכן בחלון זה את פרטי כרטיס האשראי ולבחור בכפתור שליחה.

הזמנה 1
תשלום 2
אישור והורדת התוכנה



דף תשלום מאובטח
 עמוד זה הינו עמוד התשלום עבור העסקה שביצעת באתר.
 תשלום בעבור ההזמנה יבוצע רק לאחר בחירה בכפתור "שליחה" שבתחתית המסך.
 אנא אשר תחילה כי כל הפרטים בדף זה נכונים והזן את פרטי כרטיס האשראי כנדרש.

פרטי עסקה מאובטחת

סכום לחיוב: 100.00 ILS

מטבע חיוב: ILS

תיאור נוסף: Order Number 262

דוא"ל הרוכש: acr@h-erp.co.il

מספר הזמנה: 1600089034883

אפשרויות תשלום

פרטי כרטיס אשראי לתשלום


מספר כרטיס:

תוקף כרטיס: -

CVV:

ת.ז בעל כרטיס:

שליחה ניקוי ביטול



בסיום פעולת התשלום יופיע החלון הבא:

הזמנה 1
תשלום 2
אישור והורדת התוכנה 3

תודה לך. ההזמנה התקבלה בהצלחה.

מספר הזמנה: | תאריך: ספטמבר 2020, 21 | אימייל: |

סך הכל: |

הורדות

מוצר	מספר הורדות שנתו	יפוג תוקף ביום	הורדה
תוכנת חשבשבת לימודית	2	ספטמבר 26, 2020	קובץ התקנה – חשבשבת לימודית

כל הזכויות שמורות לחשבשבת ואין להעתיק, לשכפל, להפיץ ללא אישור בכתב.
 רכישה אחת של תוכנת חשבשבת לימודית מקנה רשיון התקנה למחשב אחד בלבד.

בסעיף הורדות בוחרים בכפתור **קובץ התקנה – חשבשבת לימודית**. לאחר הורדת העדכון מריצים את ההתקנה.

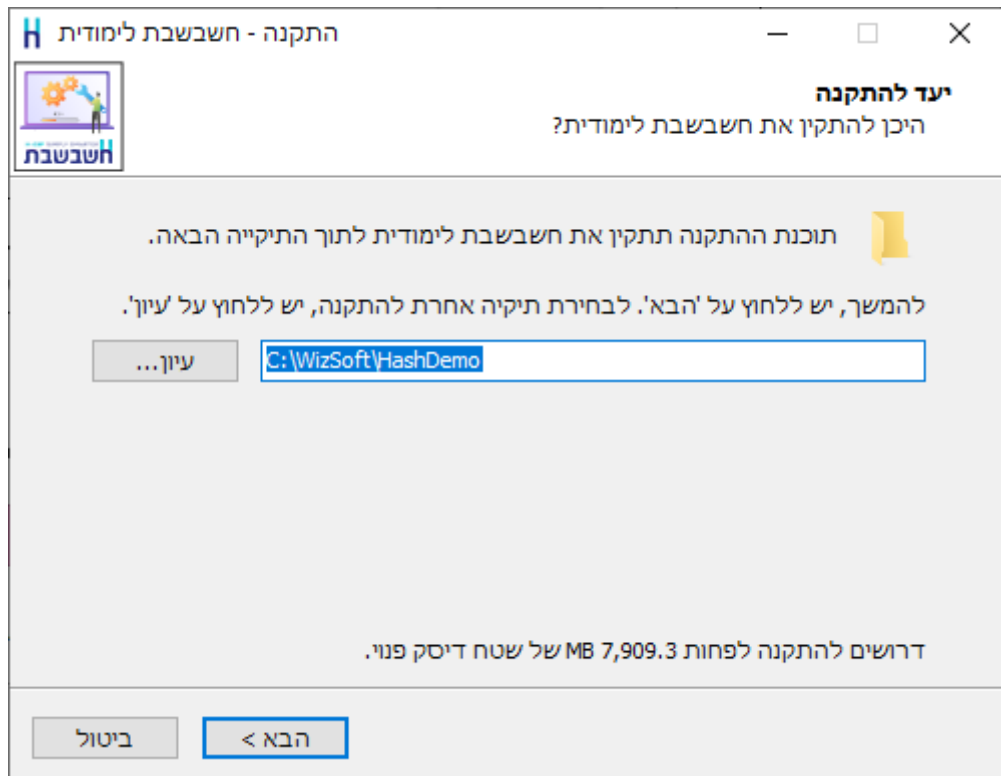
בכל אחד מהשלבים הבאים ניתן לבטל את המשך ההתקנה ע"י בחירה בכפתור **ביטול**.

לתשומת לבכם: במחשבים בהם קיימת תוכנה לימודית של חשבשבת, 2 המסכים הראשונים המתייחסים למיקום ההתקנה לא יופיעו.

בחירת יעד להתקנה:

במסך זה בוחרים את המחיצה בה יותקנו קבצי התוכנה.
ברירת המחדל היא: c:\Wizsoft\HashDemo.

להמשך בוחרים בכפתור **הבא**.

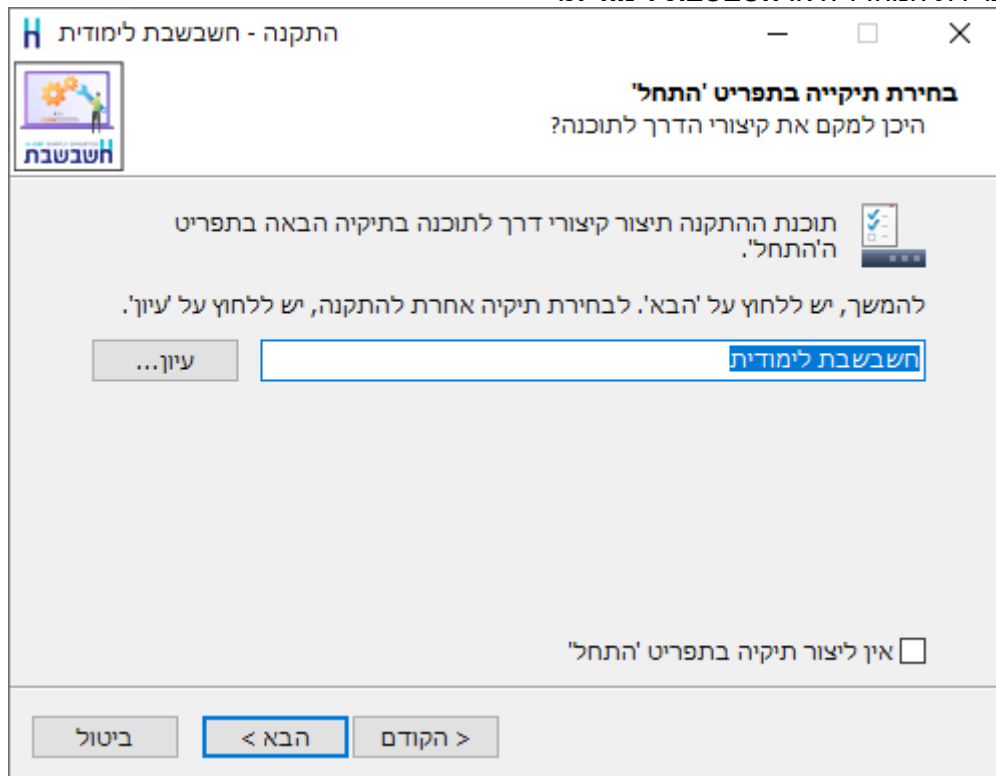


במידה ומסך ההתקנה מופיע באותיות לא ברורות (ג'בריש), יש להפסיק את ההתקנה ע"י בחירה בכפתור **ביטול**.

כעת יש לגשת להגדרות האזוריות בלוח הבקרה ולהגדיר עברית בסעיף: Current Language for non-Unicode programs.

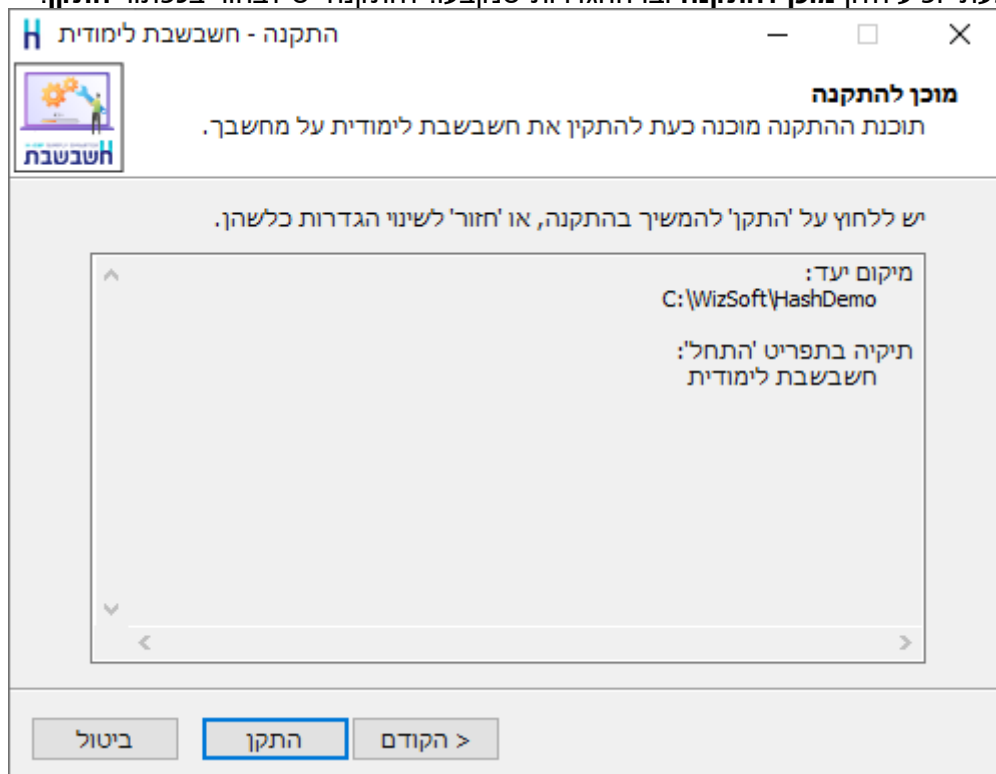
כעת יש לשוב ולהפעיל את ההתקנה מחדש.

בחירת **תיקייה בתפריט 'התחל'**
 בסעיף זה קובעים את שם התיקיה שתיווצר בתפריט 'התחל' עבור התוכנה הלימודית.
 ברירת המחדל היא: **חשבשבת לימודית**.

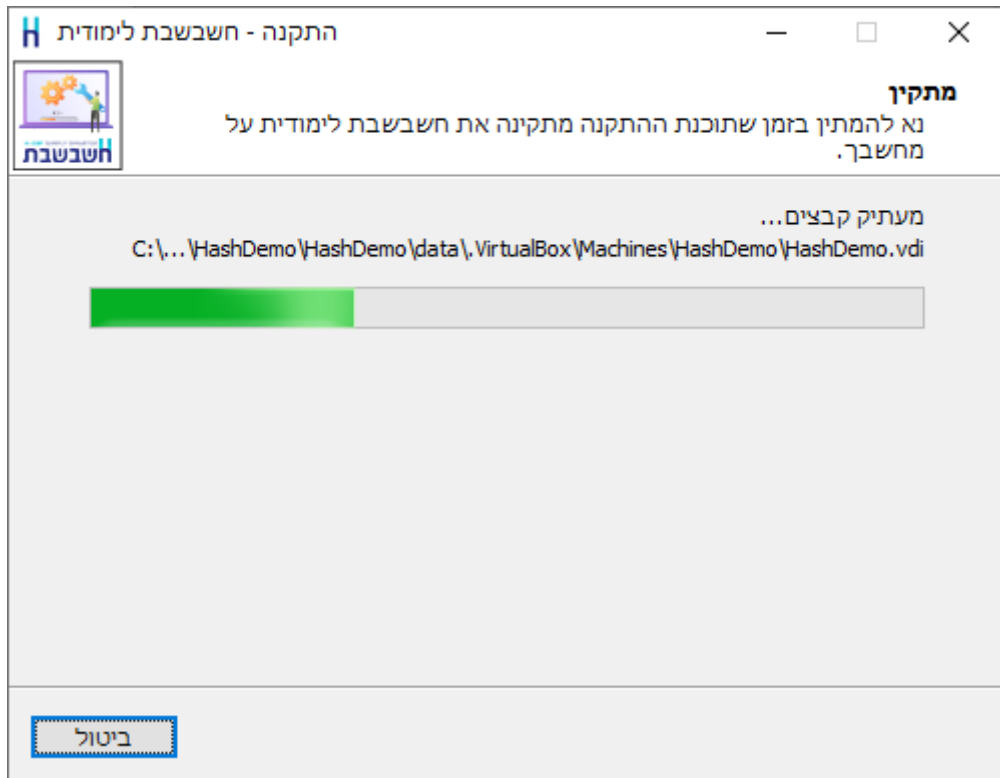


אם לא מעונינים לפתוח תיקיה מסמנים את הסעיף: **אין ליצור תיקיה בתפריט 'התחל'**.
 להמשך בוחרים בכפתור **הבא**.

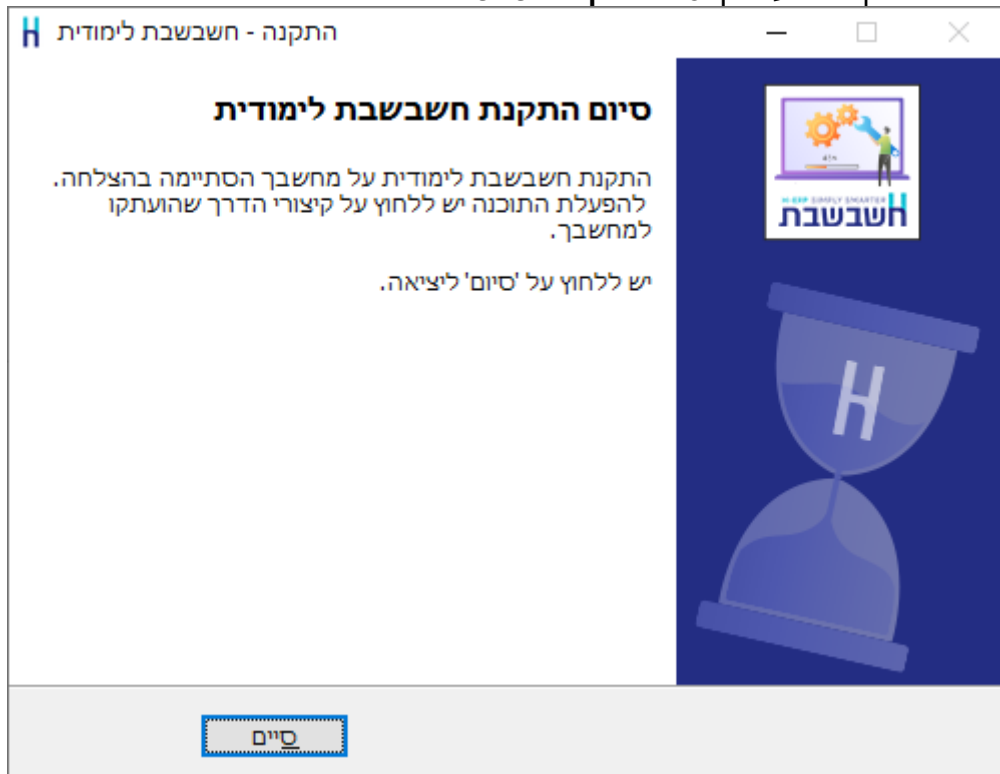
כעת יופיע חלון **מוכן להתקנה** ובו ההגדרות שנקבעו. להתקנה יש לבחור בכפתור **התקן**.



התוכנה תתחיל כעת בהתקנה ועל המסך יוצג סרגל ההתקדמות של העתקת הקבצים.



בסיום ההתקנה יופיע חלון: סיום התקנת חשבשבת לימודית.



לסיום ויציאה מחלון זה בוחרים בכפתור סיום.

התקנת התוכנה התבצעה, כברירת מחדל, למחיצה: C:\Wizsoft\HashDemo.

תחת מחיצה זו מוקמות אוטומטית 2 תתי מחיצות:

שם מחיצה	מטרה
HashDemo	תת מחיצה המכילה את כל קבצי התוכנה של התוכנה הלימודית.
מחיצה משותפת	המחיצה המשותפת המשמשת להעברת קבצים בין המחשב למכונה הוירטואלית. בעת הפקת דוחות לתוכנה חיצונית כדוגמת, Excel, PDF וכו', היוצרים קובץ, יש לשמור את הקובץ במחיצה המשותפת. בעת ביצוע גיבוי בתוכנה והעברת גיבויים חיצוניים לחשבשבת יש להעתיק את קבצי הגיבוי למחיצה המשותפת. תחת תת מחיצה spooler נרשמים העתקי כל ההדפסות של פקודות היומן והמסמכים. העתקים נמחקים בסיום ההדפסה. ההדפסה מתבצעת למדפסת ברירת מחדל המקושרת למחשב. במכונה הוירטואלית, מזהה המחיצה המשותפת כונן E .

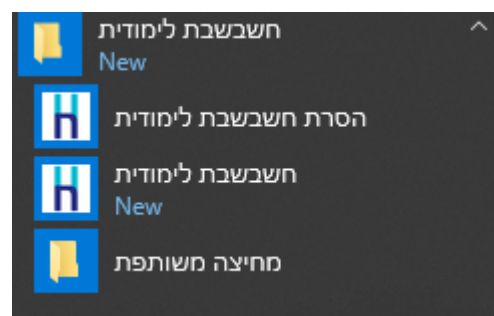
במקרים בהן ההתקנה הסתיימה בהצלחה, אך התוכנה אינה נטענת, יש לוודא שמצב המכונה הוירטואלית מוגדר במצב פעיל ב-SETUP, ב-Bios המחשב Intel Virtualization Technology [Enabled]

הסעיף ממוקם בהגדרות ה-CPU Setup בלשונית Advanced ולעיתים בלשונית Security, בהתאם ליצרן וגרסת ה-BIOS.

כניסה לתוכנה הלימודית

כניסה לתוכנה מתבצעת באחת הדרכים הבאות:

1. בתפריט התחל בוחרים בסעיף – תוכניות < חשבשבת לימודית < חשבשבת לימודית



2. בשולחן העבודה בוחרים בצלמית (ICON): חשבשבת לימודית

כעת יופיע חלון העלאת התוכנה. יש להמתין עד להצגת התפריט המלא של התוכנה.

המסך ראשי של המכונה הוירטואלית של התוכנה הלימודית:

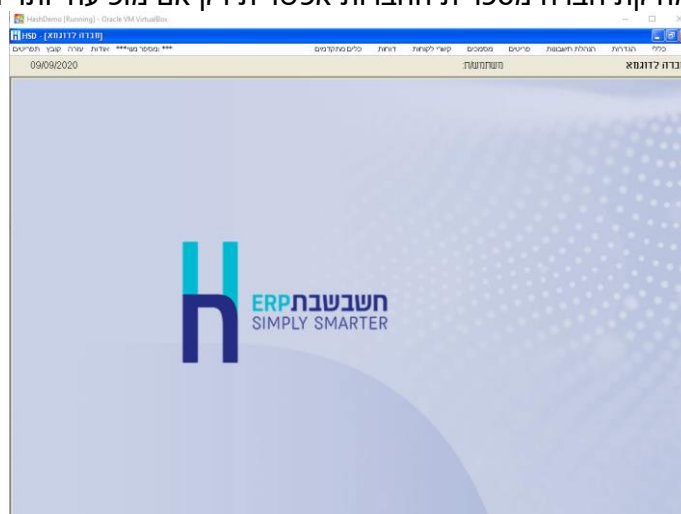


המסך הראשי של המכונה הוירטואלית מחולק ל- 2 חלקים. בצד ימין כפתורי הפעלה ובצד שמאל 3 ספרי הלימוד של תוכנת חשבשבת ERP.

להלן הסברים אודות הכפתורים השונים:



חשבשבת – בוחרים בכפתור זה בכדי להפעיל את תוכנת חשבשבת. כברירת מחדל, ספרית החברות כוללת חברת דוגמה המשמשת ללימוד. ניתן להעלות גיבויים ולהוסיף חברות חדשות. מחיקת חברה מספרית החברות אפשרית רק אם מופיעה יותר מחברה אחת בספרית החברות.



הקמת חברה חדשה



הקמת חברה חדשה – בוחרים בסעיף זה בכדי להקים חברה חדשה. חברה זו תהיה ריקה מתוכן. יש להקים את החברה החל משלב ההגדרות וכלה בהקמת אינדקסים, הגדרות להנה"ח והפקת מסמכים (ספרור, פורמטי הדפסה וכו') ועוד.

בחירה בסעיף זה תציג את המסך הבא:

שם מסד נתונים: NewDemo
שם חברה: דוגמה
הפעלה

שם מסד הנתונים בסעיף זה רושמים את שם מסד הנתונים שיוצר בעת הקמת החברה. שם מסד הנתונים נרשם בלועזית.

שם חברה בסעיף זה רושמים את שם החברה כפי שתופיע בספרית החברות בחשבשבת. ניתן לרשום שם בעברית.

אם שם מסד הנתונים או שם החברה כבר קיימים תופיע הודעת השגיאה הבאה: בסיס הנתונים כבר קיים בשרת.

אם פרטי החברה תקינים יופיע כעת חלון בניית מסד נתונים.

Messages	Status
-- Opening mdb file:wizbasic	Ok
-- Querying mdb file:wizbasic	Ok
-- Creating sql database:demo10	Ok
-- Opening sql database:demo10	Ok
-- Building sql database:demo10	

בטל סגור חלון עם סיום הבניה

בסיום פעולת הקמת החברה תופיע הודעה: **החברה הוקמה בהצלחה.**

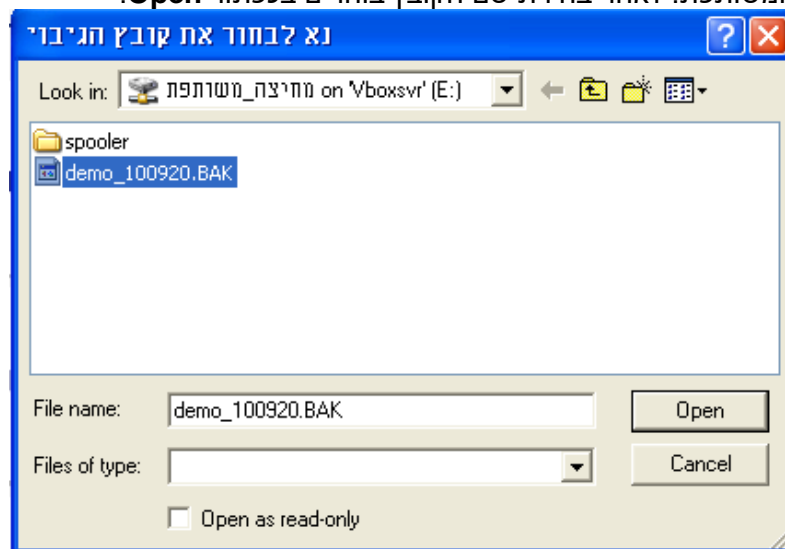
הקמת חברה חדשה מגיבוי



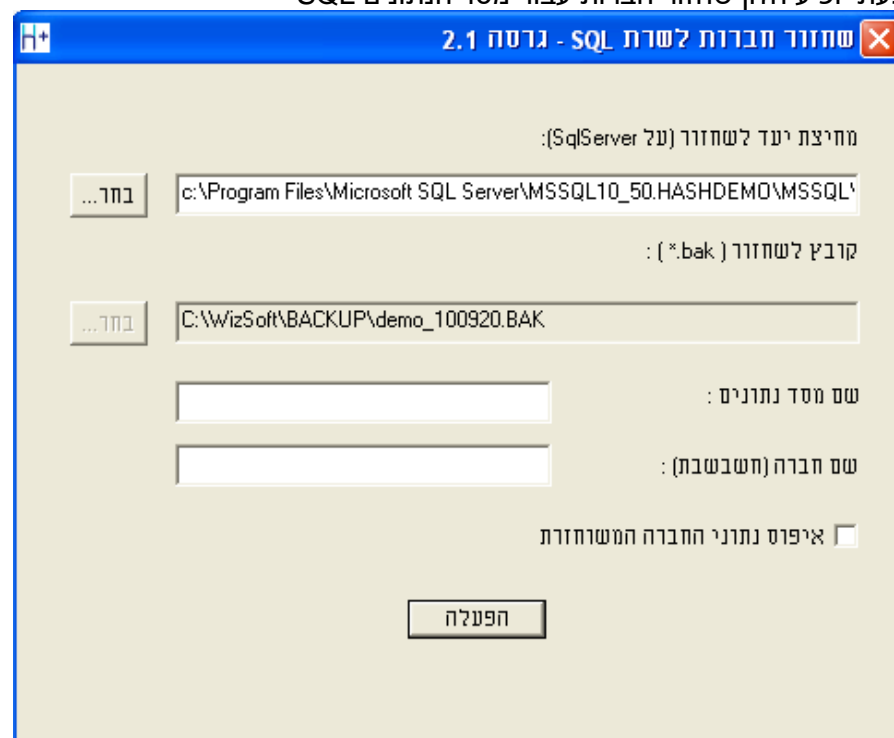
הקמת חברה חדשה מגיבוי – בוחרים בסעיף זה בכדי לשחזר חברה מקובץ גיבוי. ניתן לבצע שחזור לקובץ בתנאי שהחברה הוקמה בתוכנת חשבשבת ERP.

שחזור קובץ גיבוי מתבצע מתוך המחיצה המשותפת. יש להעביר תחילה את קובץ הגיבוי למחיצה המשותפת (הסבר בסעיף [מחיצה להעברת קבצים](#)). במכונה הוירטואלית << מזהה המחיצה המשותפת ככונן E. במחשב << מזהה מחיצה זו: C:\Wizsoft\HashDemo\ מחיצה משותפת

כעת יופיע חלון בחירת קובץ הגיבוי. בחלון זה יש לבחור את קובץ הגיבוי המתאים מתוך המחיצה המשותפת. לאחר בחירת שם הקובץ בוחרים בכפתור **Open**.



כעת יופיע חלון שחזור חברות עבור מסד הנתונים SQL



תוכנית הקמת חברה חדשה מגיבוי בטוחה להפעלה מכיון שאינה 'דורסת' חברה קיימת במחשב. התוכנית בודקת שהחברה אינה קיימת בספרית החברות טרם ביצוע השחזור.

להלן הסברים אודות הסעיפים השונים בחלון זה:

מחיצת יעד לשחזור (על SqlServer)
בסעיף זה מציינים את המחיצה אליה יועתק מסד הנתונים של החברה המשוחזרת. כברירת מחדל מוצגת המחיצה המשותפת בשרת/בעמדה בה נשמרים מסדי הנתונים. לבחירת מחיצה אחרת בוחרים בכפתור **בחר**.

בתוכנה הלימודית יש להשאיר את ההגדרות כפי שהן מופיעות בחלון זה.

קובץ לשחזור (*.bak)
בסעיף זה מופיע שם הקובץ שנבחר בחלון בחירת קובץ גיבוי.

שם מסד הנתונים
בסעיף זה רושמים את שם מסד הנתונים שיווצר בעת שחזור החברה. יש לרשום את שם מסד הנתונים בלועזית.

שם חברה (חשבשבת)
בסעיף זה רושמים את שם החברה בחשבשבת. ניתן לרשום שם בעברית.

איפוס נתוני החברה המשוחזרת
מסמנים סעיף זה אם מעונינים שקובץ הגיבוי יכלול רק את האינדקסים של החברה: אינדקס חשבונות, אינדקס סוגי תנועה, אינדקס פריטים וכו'.

להמשך בוחרים בכפתור **הפעלה**.

חשבשבת תבצע שחזור לקובץ ותוסיף את החברה לספרית החברות רק אם יתקיימו כל התנאים הבאים:

1. חברה בשם זה אינה מופיעה בספרית החברות.
2. אין מסד נתונים בשם זה במסד הנתונים MS SQL SERVER.
3. קובץ הגיבוי מכיל נתוני חברה מתוכנת חשבשבת ERP.

פעולת השחזור משחזרת את נתוני החברה בלבד ללא פורמטי ההדפסה וללא דוחות שנבנו במחולל הדוחות.

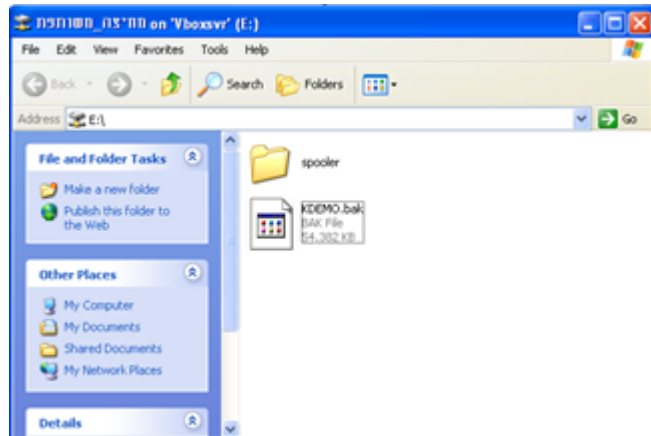
קבצי גיבוי של המחוללים השונים יש לקלוט לחשבשבת בנפרד באמצעות הסעיף 'יבוא קבצים' במחולל הדוחות ו'יבוא קבצים' במחולל המסמכים.

מחיצה להעברת קבצים



מחיצה להעברת קבצים – מחיצה זו היא כאמור המחיצה המשותפת. בכדי להעביר קבצים/גיבויים מהמכונה והוירטואלית למחשב, יש לשמור את הקבצים במחיצה זו.

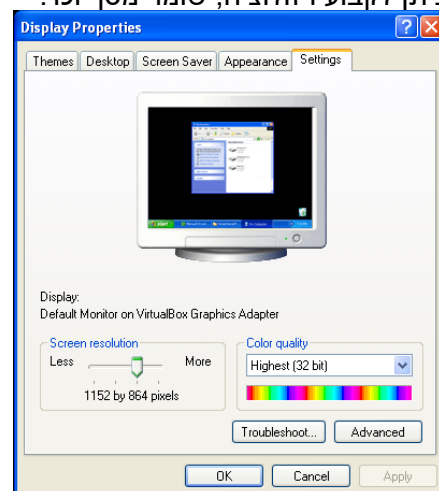
בעת הפקת דוח מתוכנת חשבשבת לקובץ יש לבחור בחלון שמירת קובץ בכונן E. בכדי להעביר קבצים מהמחשב למכונה הוירטואלית יש לשמור את הקבצים במחשב במסלול הבא: מחיצה משותפת\C:\Wizsoft\HashDemo\.



הגדרות תצוגה



הגדרות תצוגה – סעיף זה מציג את חלון המאפיינים (Properties) של המחשב. באמצעות חלון זה ניתן לקבוע רזולוציה, שומר מסך וכו'.





יציאה – בוחרים בסעיף זה בכדי לצאת מהמכונה הוירטואלית.

מדריכים למשתמש/ת – בצד שמאל של המסך מופיעים 3 ספרי הלימוד של התוכנה.

מדריכים למשתמש/ת:

פיננסים – ספר זה מתייחס למערכת הנה"ח.

פיננסים



שיווק ורכש – ספר זה מתמקד בהפקת מסמכי שיווק, רכש וניהול מלאי. הספר כולל גם הסבר אודות השימוש במחולל המסמכים בתוכנה ודוחות המלאי.

שיווק ורכש



מערכות מתקדמות – ספר זה מתייחס למערכות הנוספות הקיימות בתוכנה, כדוגמת, חנות וירטואלית, מעבדת שירות, חוזים, קשרי לקוחות CRM ועוד.

מערכות
מתקדמות



גיבוי חברה

אנו ממליצים לבצע גיבוי לנתוני החברות שלכם. הגיבוי מאפשר לשחזר את נתוני החברה אם הם נפגעו מסיבות שונות, כגון: תקלה במחשב, המחשב נגנב, המחשב נשרף, וירוס כופר וכד'. הגיבוי מכיל את כל נתוני החברה מתחילת העבודה ועד לתאריך ביצוע הגיבוי, לכן הוא מאפשר לשחזר את כל הנתונים כפי שהיו לפני התקלה. ללא גיבוי תאלצו, בעת תקלה במחשב או גניבתו, להקליד את כל הנתונים מחדש.

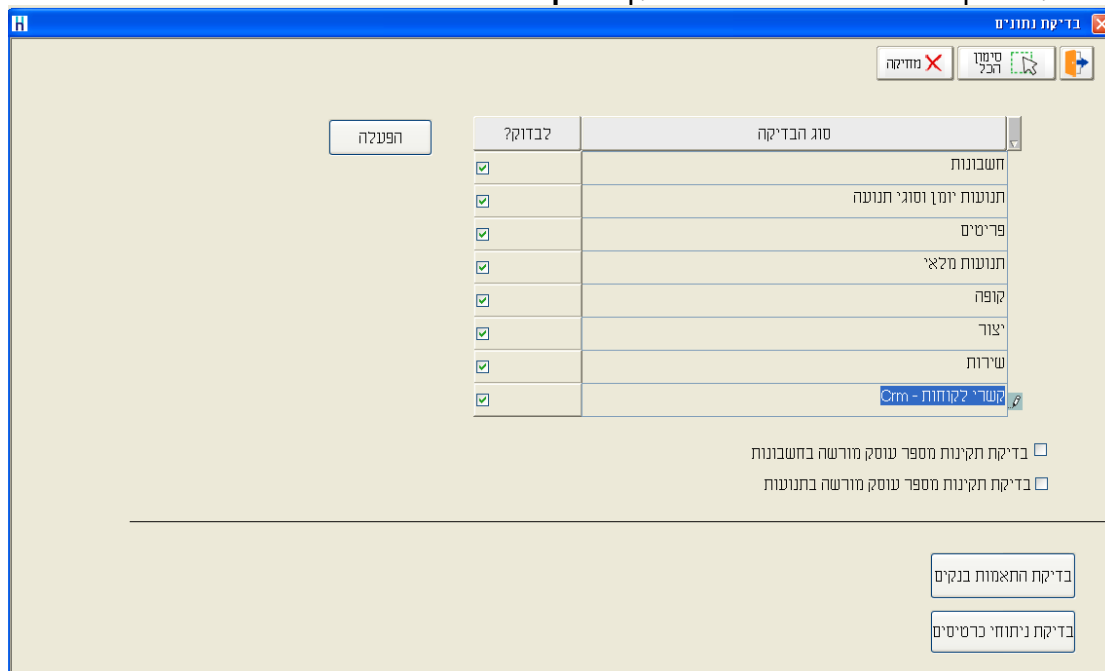
לביצוע הגיבוי בוחרים בתפריט כללי בסעיף גיבוי לבסיס הנתונים (הסבר מפורט בהמשך).

הגיבוי נשמר במכונה הוירטואלית שבה מותקנת התוכנה הלימודית. לאחר הגיבוי חשוב מאוד להעתיק את קבצי הגיבויים לדיסק המקומי של המחשב ולאחר מכן למדיה חיצונית. מומלץ לבצע את הגיבוי לאחד מאמצעי הגיבוי הבאים: דיסק גיבוי חיצוני ניד, Disk on Key וכד'. מומלץ לבצע גיבוי על יותר מאמצעי גיבוי אחד.

שלב א: בדיקת נתונים

בשלב ראשון יש להפעיל את תוכנית: **בדיקת נתונים לפני גיבוי**. תוכנית זו סורקת את קבצי הנתונים ומוודיעה על תקלות. אם מנהלים מספר חברות, יש לבצע את הבדיקה לכל חברה בנפרד.

לביצוע הבדיקה בוחרים בתפריט כללי בסעיף **בדיקת נתונים**.



מומלץ לבצע בדיקה לכל הסעיפים הנדרשים, כפי שמציגה ברירת המחדל במסך זה.

בדיקת תקינות מספר עוסק מורשה בחשבונות / בתנועות: התוכנית סורקת את כרטיסי החשבון / תנועות היומן ובודקת שמספר העוסק מורשה שנרשם בכרטיס החשבון/בתנועות, תקין על פי הגדרות רשות המיסים. בתוכנה לימודית בדיקה זו פחות רלוונטית.

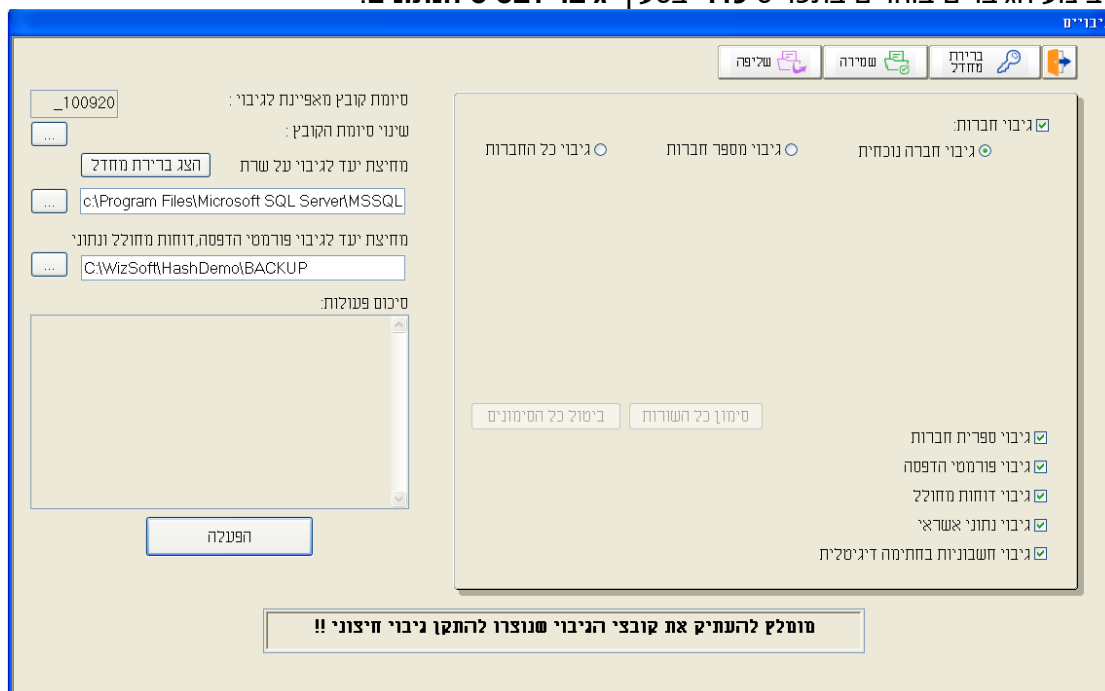
להמשך בוחרים בכפתור **הפעלה**.

בסיום הבדיקה, אם הכל כשורה, מוצגת הודעה: **הבדיקה הסתיימה והנתונים נמצאו תקינים**. כאשר במקום הודעה זו מוצג חלון **רשומות לא תקינות** יש להתקשר לתמיכה.

משתמשים המבצעים התאמות בנק וניתוחי כרטיסים צריכים להקליק על הכפתורים:

- בדיקת התאמות בנקים
- בדיקת ניתוחי כרטיסים

שלב ב: גיבוי לבסיס הנתונים
לביצוע הגיבויים בוחרים בתפריט כללי בסעיף גיבוי לבסיס הנתונים.



להלן הסבר אודות הסעיפים השונים במסך זה:

<p>גיבוי חברה נוכחית</p> <p>בוחרים בסעיף זה כדי לגבות את החברה הנוכחית בלבד.</p>	<p>גיבוי מספר חברות</p> <p>בוחרים בסעיף זה כדי לבחור את החברות עבורן יתבצע הגיבוי. התוכנה מציגה רשימה של כל החברות בספריית החברות. בוחרים את החברות שמעוניינים לגבות באמצעות הקלקה על ריבוע הסימון.</p>
<p>גיבוי כל החברות</p> <p>בוחרים בסעיף זה בכדי לגבות את כל החברות שבספריית החברות. מומלץ לסמן סעיף זה אם קיימות מספר חברות, שכן גם אם במהלך השנה מתווספות חברות חדשות, התוכנה מגבה תמיד את כל החברות.</p>	<p>גיבוי ספריית חברות</p> <p>סעיף זה מסומן כברירת מחדל לגיבוי, כיוון שספריית החברות מכילה הגדרות כלליות על החברות. חובה לבצע גיבוי זה. ללא גיבוי ספריית חברות קשה מאוד לשחזר באופן מלא ומהיר את הנתונים במקרה של תקלה.</p>
<p>גיבוי פורמטי הדפסה</p> <p>סעיף זה מיועד למשתמשים המפיקים מסמכים שעוצבו באמצעות מחולל המסמכים.</p>	<p>גיבוי דוחות מחולל</p> <p>באמצעות סעיף זה מגבים את כל הדוחות שנבנו במחולל ובאשף הדוחות בתוכנה.</p>
<p>גיבוי נתוני אשראי</p> <p>סעיף שבא אינו פעיל בתוכנה הלימודית.</p>	<p>גיבוי חשבונות בחתימה דיגיטלית</p> <p>סעיף זה אינו מיועד למשתמשי התוכנה הלימודית, כי אם לעסקים. באמצעות סעיף זה מגבים את העתקי המסמכים של החשבונות הדיגיטליות שהופקו בתוכנה, שכן על פי הוראות ניהול ספרים יש לשמור העתקי חשבונות במשך 7 שנים.</p>

בצד שמאל של המסך קובעים את סיומת שמות קובצי הגיבוי ואת המחיצה שבה ישמרו הגיבויים.

סיומת הקובץ היא תאריך היום שבו מתבצע הגיבוי. לדוגמה: 200820_ עבור 20/08/20. מומלץ שלא לשנות את סיומת הקובץ, שכן בשיטה זו נשמר קובץ גיבוי חדש לכל יום. וניתן לאתר בקלות את תאריכי הגיבוי ואת הקבצים הרלוונטיים לכל יום. משתמשים המעדיפים לשנות את סיומת הקובץ יוכלו לעשות זאת במסך זה.

סיומת קובץ מאפיינת לגיבוי

מחיצת הגיבוי במסד הנתונים MS SQL צריכה להימצא במכונה הוירטואלית. בפעם הראשונה שמבצעים גיבוי, יש לבחור מחיצה לגיבוי באמצעות הכפתור המופיע משמאל למחיצת היעד. בחירה זו תישמר לגיבויים הבאים. יש לבחור את כונן C < תחת כונן זה לבחור במחיצה < HashDemo < ובתת מחיצה < Backup < .
כלומר: C:\Wizsoft\HashDemo\Backup

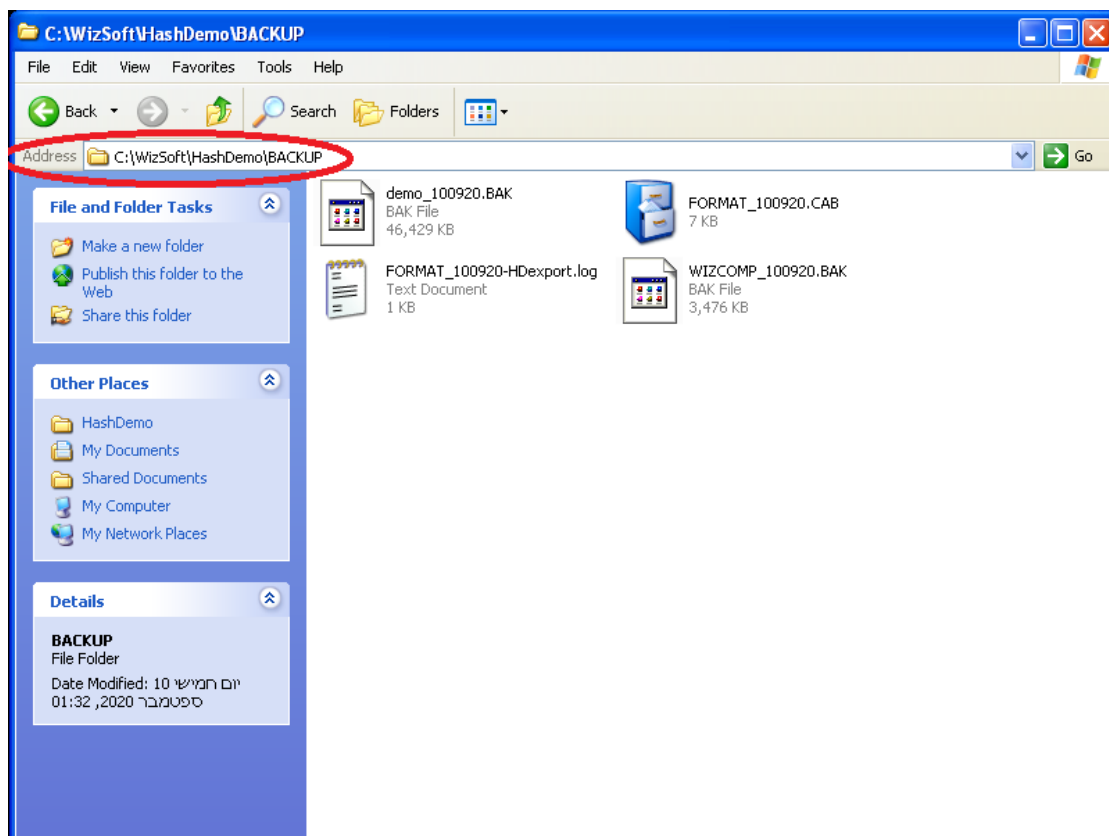
מחיצת יעד לגיבוי על שרת SQL

בסעיף זה קובעים את המחיצה שבה ישמרו הגיבויים של פורמטי ההדפסה, הדוחות ונתוני ש.ב.א. גם כאן יש לבחור: C:\Wizsoft\HashDemo\Backup

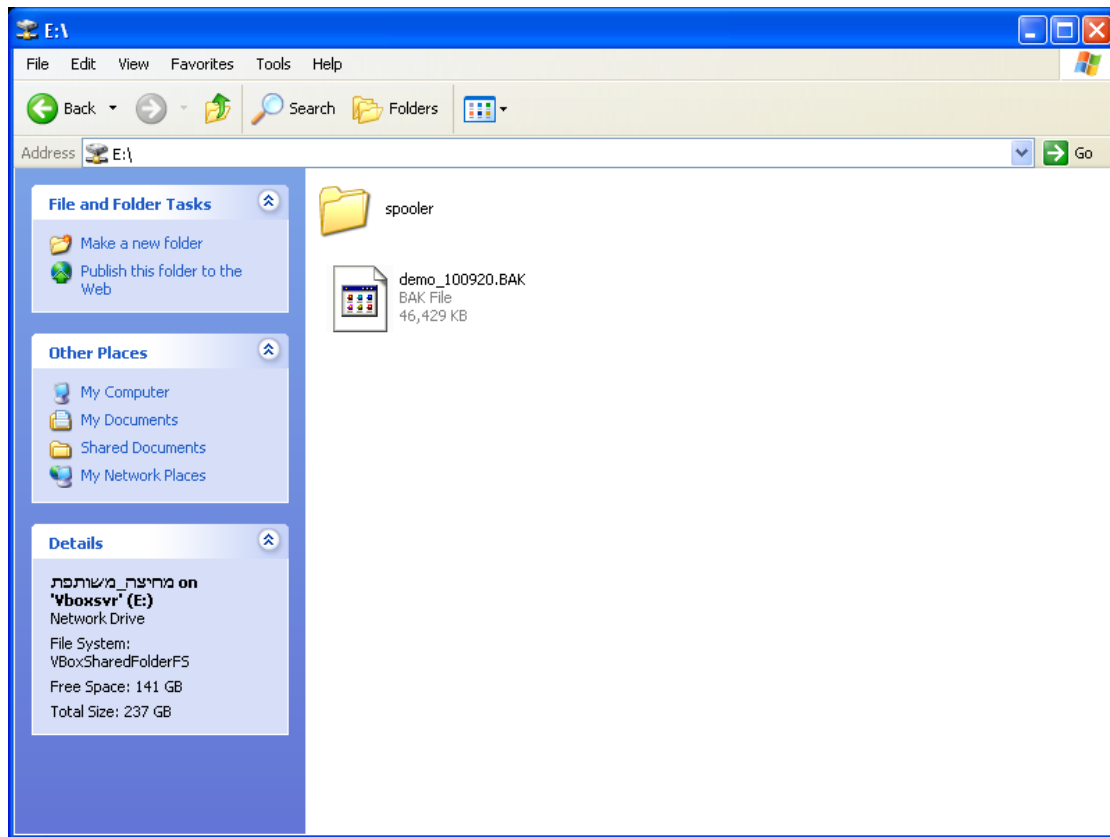
מחיצת יעד לגיבוי פורמטי הדפסה, דוחות מחולל ונתוני ש.ב.א

לביצוע הגיבוי בוחרים בכפתור הפעלה.

בסיום פעולת הגיבוי חובה להעתיק את קבצי הגיבוי החדשים מהמחיצה בה נשמרו לכוון של המחשב. לביצוע פעולה זו יש לעבור למסך הראשי של התוכנה הלימודית ולבחור בסעיף **מחיצה להעברת קבצים**. כברירת המחדל יוצג כעת כונן E.
יש לבחור בסעיף Address בכונן C במחיצה WizSoft < בתת מחיצה HashDemo < ובתת מחיצה Backup (מסומן בעיגול בחלון הבא).
כעת יופיעו קבצי הגיבוי.
יש להציב את הסמן על קובץ הגיבוי הרצוי, ללחוץ על הקליק הימני בעכבר ולבחור מהתפריט Copy.



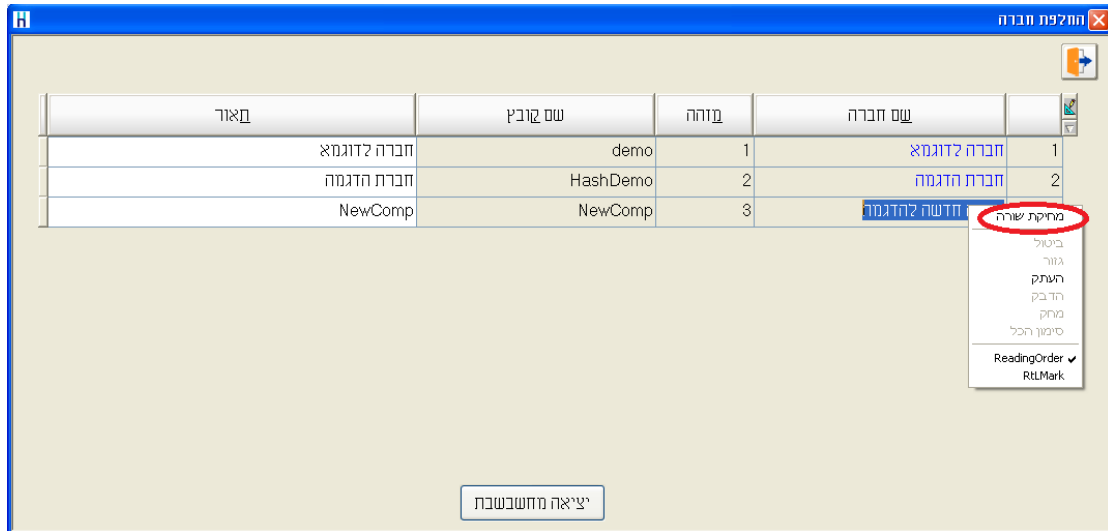
כעת בוחרים בחלון זה בסעיף Address בכונן E שהוא הכונן המשותף במחשב, ובתפריט הקליק הימני בוחרים ב Paste. הקובץ יועתק כעת למחיצה המשותפת במכונה הוירטואלית.



ניתן להגדיר תוכנית הפעלת גיבויים אוטומטית באמצעות הסעיף משימות להפעלה מאוחרת בתפריט הגדרות.

מחיקת חברה מספרית חברות

מחיקת חברה מספרית החברות מבצעים באופן הבא:
בוחרים בתוכנת חשבשבת בתפריט **כללי < החלפת חברה**.
בספריית החברות, מציבים את הסמן על שורת החברה הרלוונטית בשדה **שם חברה** ומקליקים על הקליק הימני בעכבר. מתפריט הקליק הימני בוחרים בסעיף **מחיקת שורה**.



כעת תוצג שאלה: האם למחוק את החברה מרשימת החברות? יש לבחור **כן**.

על מנת למחוק חברה יש לעבור לחברה אחרת עלי ידי תפריט **כללי < החלפת חברה**.
לא ניתן למחוק את החברה כאשר נמצאים בתוכה.

בכדי למחוק חברה חייבים להתקיים כל התנאים הבאים:

1. יש יותר מחברה אחת בספריית החברות.
2. אם מוגדרים משתמשים בחברה – רק מורשה על רשאי לבצע את הפעולה.
3. החברה לא מקושרת לעמדת מכירה (קופה רושמת) מבית חשבשבת.
4. אם הגדרתם קבוצות חברות – החברה הזו אינה בודדה בקבוצה.

מחיקת החברה מתבצעת מספריית החברות, אך אינה מבצעת מחיקה פיזית מהמחשב. לכן, לא ניתן להקים חברה חדשה בשם זהה.